



DSJ Emergency plan 2022

A. Emergency Committee

1. Principal in Committee: Principal, Deputy Principal, Head of Admin, Safety and Security officer
2. First Aid & Communications: Tanya Ginsberg, Christin Baggott

B. Emergency numbers

Fire Brigade	10177
Flying Squad	10111
Milpark Hospital Casualty	011 4805910/ 080 0116616
Ambulance (Emergencies only)	082 911 or 10177
Police Station Parkview	011 486 5000

C. Types of Evacuation and Alarm Signals

1. General evacuation: **Interrupted signal** 3 sec [2 sec] 3 sec [2 sec] 3 sec [2 sec] (30 sec) (fire, bombs)
2. Non-evacuation: **Uninterrupted signal** until danger has cleared (terror attack, amok run)
3. Return to building: **Uninterrupted signal for 60 sec**, all-clear signal

D. Meeting points

<i>Area to evacuate</i>	<i>Areas checked by</i>	<i>Meeting point</i>	<i>Reporting officer</i>
Block A, B, H and Aula, Foyer	Principal (S ₁)	LAWN IN FRONT (between drive ways)	Mrs Heike Funk
Block C, D and Art Centre, Gym Hall, Swimming pool	Deputy Principal (S ₂)	SOCCER FIELD	Mr Savo Cepnich
Block E, F, G and Computer & Examensraum, IT, Music, Library, Tuckshop, Workshop rooms	Maintenance Manager (S ₃)	TENNIS COURT	Mrs Hilde Wizemann

Substitutes for the three meeting places are Mrs Hanette Strydom and Mrs Anja Venter

E. Proceedings – in case of EVACUATION

1. Close all windows and doors.
2. Bags are to be left in classrooms, unless otherwise instructed.
3. Subject teachers take class book (or course lists) and accompany their classes to meeting places; subject teachers ensure that class/group remains together and seated, and that no pupil leaves until the all-clear signal occurs.
4. Reporting officers or their substitutes proceed to S₁, S₂, and S₃ respectively. Teachers in charge of classes 8-12 send a pupil to report any missing pupils to the reporting officer. Teachers of classes 1-7 leave their classes under the supervision of a colleague at the meeting point and proceed to the reporting officer with the relevant information.
5. The Principal's and Deputy Principal's classes are taken over by Mrs Andrea Erasmus and Mrs Jutta Barends respectively.
6. DSJ Café and Learning Centre: The manager of the DSJ Café and Learning Centre accompany all pupils out of the areas to the meeting place. Once assembled, the names of pupils are noted and given to the reporting officer of the meeting place.

F. Proceeding – in case of NON-EVACUATION

Remain in class room, hide from possible vantage points. All persons outside of the building are to return to shelter as fast as possible.



DSJ Notfallplan 2022

A. Notfallausschuss

1. **schulleiter im Ausschuss:** Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, Verwaltungsleiter(in), Sicherheitsbeauftragte(r)
2. **Erste Hilfe & Kommunikation:** Tanya Ginsberg, Christin Baggott

B. Notrufnummern

Feuerwehr	10177
Fliegerstaffel	10111
Milpark Krankenhaus Unfallstation	011 480 5910/ 080 011 6616
Ambulanz (nur im Notfall)	082 911 oder 10177
Polizeistation Parkview	011 486 5000

C. Arten von Evakuierungs- und Alarmsignalen

1. Allgemeine Evakuierung: **Unterbrochenes** 3 sec [2 sec] 3 sec [2 sec] 3 sec [2 sec] (30 sec)
(z.B. Feuer, Bombenalarm)
Keine Evakuierung: **Ununterbrochenes Signal**, bis die Gefahr beseitigt ist
(z.B. Terroranschlag, Amoklauf)
2. Rückkehr zum Gebäude: **Ununterbrochenes Signal für 60 Sekunden**, Entwarnung

D. Treffpunkte

<i>Zu evakuierender Bereich</i>	<i>Kontrolliert von</i>	<i>Treffpunkt</i>	<i>Verantwortliche/r</i>
Block A, B, H und Aula, Foyer	Schulleiter (S ₁)	RASEN BEIM HAUPTTEINGANG	Frau Heike Funk
Block C, D, Kunstzentrum, Turnhalle, Schwimmbad	Stellvertretender Schulleiter (S ₂)	FUSSBALLFELD	Herr Savo Cepnich
Block E, F, G, Computer & Examensraum, Musik, Bibliothek, Tuckshop, Werkstatträume	Hausmeister (S ₃)	TENNISPLATZ	Frau Hilde Wizemann

Die Vertretungen für die drei Treffpunkte sind Frau Hanette Strydom und Frau Anja Venter

E. Vorgehen bei EVAKUIERUNG

1. Schließen Sie alle Fenster und Türen.
2. Taschen sind in den Klassenzimmern zu belassen, sofern keine anderen Anweisungen erteilt werden.
3. Fachlehrer nehmen das Klassenbuch (oder die Kurslisten) und begleiten ihre Klassen zu den Treffpunkten. Sie sind verantwortlich dafür, dass die Klassen/Gruppen zusammenbleiben. Die Schüler setzen sich und niemand verlässt seine Klasse/Gruppe bis das Entwarnungssignal ertönt.
4. Die Meldebeamten oder ihre Stellvertreter begeben sich zur S₁, S₂ bzw. S₃. Die Lehrer der Klassen 8-12 schicken einen Schüler zum Verantwortlichen, um fehlende Schüler zu melden. Die Lehrer der Klassen 1-7 lassen ihre Klassen unter Aufsicht eines Kollegen beim Treffpunkt und begeben sich mit den entsprechenden Informationen zum Verantwortlichen.
5. Die Klassen/Kurse des Schulleiters und des stellvertretenden Schulleiters werden von Frau Andrea Erasmus bzw. Frau Jutta Barends übernommen.
6. DSJ Café und Lernzentrum: Die Leiter des DSJ-Cafés und des Lernzentrums begleitet alle Schüler aus den Räumen zum Treffpunkt. Sobald sie sich versammelt haben, werden die Namen der Schüler notiert und an den Verantwortlichen des Treffpunkts weitergegeben.

F. Vorgehen im Falle einer NICHT-EVAKUIERUNG

Bleiben Sie in den Klassenzimmern, verstecken Sie sich möglichst so, dass es keine Angriffspunkte gibt. Alle Personen, die sich außerhalb des Gebäudes befinden, müssen so schnell wie möglich einen geschützten Ort aufsuchen.